



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020 № 0049-ПГ

Об утверждении Положения о советнике Главы
городского округа Чехов на общественных началах
по работе с инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения общественности к процессу осуществления муниципальной власти, обеспечения взаимодействия населения городского округа Чехов с органами местного самоуправления, учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при реализации полномочий органами местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа Чехов, защиты законных прав инвалидов, зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа Чехов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советнике Главы городского округа Чехов на общественных началах по работе с инвалидами (прилагается).
2. МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов» (Чернятина Н.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов и опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Чехов

от 11.08.2020 № 0049-ПГ

**Положение
о советнике Главы городского округа Чехов
на общественных началах
по работе с инвалидами**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы городского округа Чехов на общественных началах по работе с инвалидами (далее - советник).

2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

3. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, Уставом городского округа Чехов, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

4. Советник в своей работе руководствуется поручениями Главы городского округа Чехов и оказывает помощь Главе городского округа Чехов при осуществлении им своих полномочий.

Основные функции и задачи

5. Основной задачей деятельности советника является содействие в реализации полномочий Главы городского округа Чехов по вопросам работы с инвалидами.

6. Основными функциями советника являются:

- в соответствии с поручениями Главы городского округа Чехов подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;
- информирование Главы городского округа Чехов о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- оказание научно-методической помощи в реализации полномочий Главы городского округа Чехов.



Права и обязанности

7. Советник имеет право:

- вносить предложения Главе городского округа Чехов по вопросам, относящимся к полномочиям Главы городского округа Чехов;
- участвовать по поручению Главы городского округа Чехов в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника.

8. В соответствии со своими функциями и задачами советник обязан:

- своевременно готовить и представлять Главе городского округа Чехов необходимую информацию;
- своевременно и качественно выполнять поручения Главы городского округа Чехов;
- соблюдать установленный в Администрации городского округа Чехов порядок работы со служебной информацией;
- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

9. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;
- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы городского округа Чехов;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника

10. Советник назначается распоряжением Главы городского округа Чехов на срок, определяемый Главой городского округа Чехов, но не превышающий срока его полномочий.

11. Советник не является муниципальным служащим или работником, осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет на имя Главы городского округа Чехов следующие документы:

- личное заявление;



- анкету (заполненную собственноручно);
- паспорт;
- документ об образовании;
- фотографию размером 3х4.

13. Освобождение советника от исполнения обязанностей осуществляется:

- по инициативе Главы городского округа Чехов;
- в случае прекращения полномочий Главы городского округа Чехов;
- по собственной инициативе советника;
- в случае нарушения советником пункта 9 настоящего Положения.

Прекращение полномочий советника оформляется соответствующим распоряжением Главы городского округа Чехов.

14. На основании распоряжения Главы городского округа Чехов о наделении полномочиями общественного советника выдается удостоверение общественного советника установленного образца по форме, утвержденной Положением о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений в Администрации городского округа Чехов, которое подлежит возврату после прекращения его деятельности.

